

PATVIRTINTA

Valstybinės energetikos inspekcijos prie  
Energetikos ministerijos viršininko

2014 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1V-14

## VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS PASITIKĖJIMO LINIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos pasitikėjimo linijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos pasitikėjimo linijos (toliau – Pasitikėjimo linija) paskirtį, tikslus ir asmenų pranešimų apie Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos (toliau – VEI) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimai neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių, pateikimo, registravimo, nagrinėjimo ir nagrinėjimo kontrolės tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

**Pasitikėjimo linija** – skirta asmenims informuoti apie VEI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimai neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių (toliau – VEI tarnautojų galimai neteisėti veiksmai).

**Pranešimas** – fizinio ar juridinio asmens kreipimasis į VEI Pasitikėjimo linija dėl VEI tarnautojų galimai neteisėtų veiksmų, t. y. techninėmis priemonėmis pateikta informacija VEI apie VEI tarnautojo (-ų) planuojamą daryti, daromą ar padarytą pažeidimą.

**Atsakingas VEI tarnautojas** – VEI viršininko įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas, priimančias ir registruojantis bei VEI viršininkui teikiantis pranešimus apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus ir vykdančias šią Nuostatų 28 punkte nurodytas funkcijas.

3. Įgyvendinant Pasitikėjimo linijos tikslus, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin. 1992, Nr. 33-1014), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975), Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1287 (Žin., 2012, Nr. 125-6278), Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1-63 (Žin., 2011, Nr. 33-1588) ir kitais teisės aktais.

### II. PASITIKĖJIMO LINIJOS PASKIRTIS IR TIKSLAI

4. Pasitikėjimo linija asmenys gali pranešti apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus.

5. Pasitikėjimo linijos tikslai:

5.1. sudaryti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus;

5.2. operatyviai iširti VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus ir imtis priemonių dėl VEI tarnautojų patraukimo atsakomybėn;

5.3. vykdyti neteisėtų veiksmų prevenciją.

### III. PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Pranešimus apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus asmenys gali pateikti:

6.1. Pasitikėjimo linijos telefonu su atsakikliu, kurio numeris nurodytas VEI interneto svetainėje [www.vei.lt](http://www.vei.lt). Asmeniui, prieš jam pateikiant informaciją, pranešama apie informacijos fiksavimą įrašant telefoninį pokalbį ir apie pokalbio įrašymo tikslą. Informacija Pasitikėjimo linijos telefonu priimama visą parą, išklausa kiekvieną darbo dieną darbo valandomis, o nedarbo ar švenčių dienomis – artimiausią darbo dieną. Vieno pranešimo maksimali trukmė yra penkios minutės;

6.2. el. paštu [pranesk@vei.lt](mailto:pranesk@vei.lt) – pateikta informacija apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus priimama visą parą ir peržiūrima kiekvieną darbo dieną darbo valandomis, o nedarbo ar švenčių dienomis – artimiausią darbo dieną.

7. Teikiant pranešimą apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus turi būti nurodyta:

7.1. tarnautojo, kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami, vardas, pavardė ir pareigos (jei žinoma);

7.2. tarnautojo atlikti galimai neteisėti veiksmai;

7.3. skundžiamų galimai neteisėtų veiksmų atlikimo data (jei žinoma).

8. Pranešimas pateikiamas anonimiškai, nenurodant fizinio asmens vardo, pavardės, gyvenamosios vietos adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar juridinio asmens formos, pavadinimo, buveinės adreso, elektroninio pašto adreso, fakso, telefono numerio (toliau – kontaktiniai duomenys).

9. Kontaktiniai duomenys gali būti pateikti, jeigu asmuo pageidauja gauti informaciją apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus.

10. Asmuo, pateikęs pranešimą VEI ir nenorintis, kad kontaktiniai duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

11. Visi VEI gauti pranešimai, pateikti Pasitikėjimo linijos telefonu su autoatsakikliu, fiksuojami skaitmeniniais įrašais, kurie saugomi tam specialiai sukurtame serveryje.

12. Atsakingas darbuotojas pranešimus, pateiktus Pasitikėjimo linijos telefonu su autoatsakikliu ir elektroniniu paštu [pranesk@vei.lt](mailto:pranesk@vei.lt), registruoja kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje, įgyvendinant organizacines, technines ir programines priemones, kurios užtikrintų pateiktos informacijos apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neteisėtos tiesioginės ar netiesioginės prieigos prie jos ar kitokio neteisėto tvarkymo.

13. Užregistruotus asmenų pranešimus VEI atsakingas darbuotojas (pirmą darbo dieną nuo informacijos gavimo, jei pranešimas gautas poilsio ar šventės dieną) perduoda VEI viršininkui.

### IV. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

14. VEI viršininkas, gavęs užregistruotus pranešimus, priima sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo ir rezoliucijoje nurodo užduotį bei jos vykdytojus.

15. Draudžiama Pasitikėjimo linija gautą pranešimą perduoti nagrinėti tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kurio veiksmai skundžiami.

16. VEI viršininkas, vadovaujantis Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1287, 4 punktu, turi teisę priimti sprendimą nenagrinėti anonimiškai pateiktos informacijos.

17. Pranešimas nenagrinėjamas:

17.1. jei jis neatitinka Nuostatų 7 punkte keliamų reikalavimų;

17.2. kai pagal pranešimo turinį neįmanoma nustatyti pranešimo dalyko ar objekto, nebent VEI viršininko rezoliucijoje nusprendžiama kitaip;

17.3. kai pranešime apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus nurodytos tik prielaidos (nuomonė), nenurodant konkrečių aplinkybių ar faktų, pagrindžiančių šias prielaidas.

18. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo, priimtą vadovaujantis šių Nuostatų 17 punkto reikalavimais, asmuo, jeigu yra nurodęs savo kontaktinius duomenis, informuojamas VEI viršininko pasirašytu raštu, kuris pareiškėjui išsiunčiamas per 5 darbo dienas, nuo pranešimo gavimo dienos.

19. Jeigu Pasitikėjimo linija gautame pranešime pateikiamas prašymas, nesusijęs su Pasitikėjimo linija, ir pranešimas neatitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779) (toliau – Taisyklės), nustatytų reikalavimų, VEI raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį, jeigu pranešimą pateikęs asmuo nurodė savo kontaktinius duomenis, kad jis turi teisę VEI pateikti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklių reikalavimus atitinkantį prašymą, ir nurodo, kokių reikalavimų prašymas neatitinka. Jeigu pranešimą pateikęs asmuo nenurodė savo kontaktinių duomenų, pranešimas nenagrinėjamas.

20. Jeigu Pasitikėjimo linija gautame pranešime (prašyme) pateikiamas prašymas, nesusijęs su Pasitikėjimo linija, tačiau pranešimas (prašymas) atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklėse nustatytus reikalavimus, jis turi būti išnagrinėtas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Taisyklėse nustatyta tvarka.

21. Jei pranešime pateikta informacija nesusijusi su VEI kompetencija, pranešimas nenagrinėjamas. Toks pranešimas, jeigu pranešimą pateikęs asmuo nurodė savo kontaktinius duomenis ir sutiko, kad kontaktiniai duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodamas kitai įstaigai ir apie tai informuojamas asmuo, pateikęs pranešimą VEI.

22. Pranešimas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Atsižvelgiant į pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumą, patikrinimo apimtis ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, šis 20 darbo dienų terminas VEI viršininko sprendimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

23. Rezoliucijoje nurodytas užduoties vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą ir nustatęs VEI tarnautojų neteisėtus veiksmus, tarnybiniu pranešimu apie tai informuoja VEI viršininką ir pateikia vieną ar kelis siūlymus, nurodytus šių Nuostatų 24.1–24.7 punktuose.

24. VEI viršininkas, gavęs tarnybinių pranešimų apie VEI tarnautojų neteisėtus veiksmus, per 5 darbo dienas nuo gauto tarnybinio pranešimo dienos priima vieną ar kelis sprendimus:

24.1. pradėti tarnybinio nusižengimo tyrimą;

24.2. nepradėti tarnybinio nusižengimo tyrimo;

24.3. pradėti darbo drausmės pažeidimo tyrimą;

- 24.4. nepradėti darbo drausmės pažeidimo tyrimo;
- 24.5. pavesti ištaisyti teisės aktų pažeidimą, jeigu nustatytas pažeidimas gali būti ištaisomas administracine tvarka;
- 24.6. pavesti spręsti klausimą dėl viešojo intereso gynimo būtinumo;
- 24.7. kreiptis raštu į teisėsaugos institucijas, jeigu nustatyti veiksmai, galimai turintys korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymių.
25. Atsakymas į asmens pateiktą pranešimą rengiamas, jeigu asmuo pranešime nurodo savo kontaktinius duomenis, kuriais galima pateikti atsakymą ir jei asmuo pranešime nurodė pageidavimą informuoti jį apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus.
26. Atsakymai į pranešimus asmenims siunčiami tokiu būdu, koku buvo pateiktas pranešimas, nebent asmuo pranešime nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu arba tokiu, koku pagal asmens pateiktus duomenis įmanoma išsiųsti atsakymą.

## **V. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO KONTROLĖ**

27. Asmenų pranešimų nagrinėjimą kontroliuoja VEI skyriaus ar padalinio, kurio tarnautojui yra pavesta nagrinėti pranešimą, vedėjas.

28. Atsakingas VEI tarnautojas kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie Pasitikėjimo linija pateiktus pranešimus ir jų nagrinėjimo rezultatus ir kiekvieno metų pusmečio pradžioje, t. y. iki sausio 15 d. ir iki liepos 15 d., parengia ir su VEI viršininkui teikia praėjusio pusmečio ataskaitą, kurioje nurodo:

28.1. bendrą Pasitikėjimo linija gautų pranešimų skaičių (atskirai nurodant, kiek pranešimų gauta telefonu ir elektroniniu paštu);

28.2. išnagrinėtų / nenagrinėtų pranešimų skaičių;

28.3. pranešimų, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino / nepasitvirtino, skaičių;

28.4. tarnybinių pranešimų, kuriais siūloma pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą, skaičių;

28.5. VEI viršininko priimtų sprendimų pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo tyrimą ar darbo drausmės pažeidimo tyrimo, skaičių.

29. Valstybės tarnautojas, kuris VEI viršininko įsakymu skirtas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę VEI:

29.1. kartą per pusmetį, t. y. iki sausio 15 d. ir iki liepos 15 d., įvertinęs pagal šių Nuostatų 28 punktą surinktą informaciją, teikia VEI viršininkui išvadas ir pasiūlymus;

29.2. kartą per ketvirtį vykdo planinius tikrinimus, siekiant nustatyti, ar tinkamai tvarkomi Pasitikėjimo linija gauti pranešimai, ar VEI tarnautojai, turintys galimybę išklaudyti įrašus, savo pareigas vykdo tinkamai.

## **VI. ATSAKOMYBĖ**

30. Atsakingas VEI tarnautojas, sužinojęs asmens, pateikusių pranešimą, duomenis arba informaciją, iš kurios būtų galima nustatyti asmens duomenis, negali šių duomenų (informacijos) atskleisti jokiam kitam asmeniui, įskaitant ir kitus VEI tarnautojus, nebent tai pagal teisės aktus būtina pranešimui tinkamai užregistruoti ir išnagrinėti.

31. VEI tarnautojas, kurį arba kuriuos VEI viršininkas skiria užduoties vykdytoju (-ais), organizuodami Pasitikėjimo linija gauto pranešimo informacijos nagrinėjimą, privalo užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą.

32. VEI tarnautojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą asmens duomenų arba informacijos, iš kurios šiuos duomenis būtų galima nustatyti, atskleidimą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Asmenų pranešimų, pateiktų Pasitikėjimo linijos telefonu, skaitmeniniai įrašai perkeliama į kompiuterinę laikmeną ir saugomi slaptažodžiu apsaugotoje tinklo duomenų saugykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Pranešimai apie VEI tarnautojų galimai neteisėtus veiksmus, gauti Pasitikėjimo linija, užregistruoti kompiuterizuotoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje, išnagrinėti ir dėl kurių priimtas sprendimas, VEI saugomi tiek laiko, kiek ir asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimo dokumentai, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534).

35. Perklausti Pasitikėjimo linijos telefonu gautos informacijos įrašus ir daryti pokalbių įrašų kopijas, pažymėjus apie tokių veiksmų atlikimo laiką, tikslą VEI dokumentų valdymo informacinėje sistemoje, gali atsakingas VEI tarnautojas, VEI tarnautojai, atliekantys tyrimą dėl pranešimuose pateiktos informacijos ir kiti asmenys, įstatymų numatytais atvejais.

---