



**VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS  
MINISTERIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 14 d. Nr. 1V-26  
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1-63 „Dėl Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 20.4 punktu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1120 ( Žin., 2010, Nr. 102--5279) patvirtintos Strateginio planavimo metodikos 4.3.4 punktu,

t v i r t i n u pridedamą Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2012 metų veiklos planą.

Viršininkas

Rimgaudas Špokas

Parengė

Gražina Jarmalovič  
2012-03-14

J. Podmarško  
2012-03-14

Rimgaudas Špokas  
2012-03-14

VALSTYBINĖ ENERGETIKOS INSPEKCIJA  
Energetikos ministerijos  
2012-03-14  
Irena Leščinskienė

Irena Leščinskienė  
2012-03-14

SUPAŽINDINTI:

R. Žoramskį

Planavimo ir kontrolės skyriaus vedėją

Teisės ir personalo skyriaus vedėją

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėją

Bendrijų reikalų skyriaus vedėją

Teritorinių skyrių vedėjus

PATVIRTINTA

Valstybinės energetikos inspekcijos prie  
Energetikos ministerijos viršininko  
2012 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 46

VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS 2012-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijaus kodas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. litų)
	<b>Energetikos objektų bei energetikos įrenginių valstybinės kontrolės vykdymas</b>					
01.01.01.01	1. Teisės akty nustatyta tvarka ir periodiškumu atlikti statomų ir eksploatuojamų energetikos objektų ir energetikos įrenginių patikrinimus					5276
	<b>1. Energijos ir energijos išteklių tiekimo saugumo ir patikimumo bei energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo kontrolės vykdymas</b>					
		Parengti įmonių patikrinimo plano sudarymo kriterijus remiantis rizikos vertinimu bei vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo.		Planavimo ir kontrolės skyrius	III ketvirtis	
		Atlikti statomų ir eksploatuojamų energetikos objektų ir įrenginių techninės būklės, efektyvumo patikrinimus, pagal VEI viršininko įsakymu patvirtintą kontroliuojamų energetikos	P-01-01-01-01	VEI teritoriniai skyriai, Planavimo ir	IV ketvirtis	

		objektų, įrenginių patikrinimų veiklos 2012 m. planą, sudarytą vadovaujantis nustatytais kriterijais.		kontrolės skyrius	
		Atlikti energetikos įmonių energijos išteklių valstybės (pagal Energetikos ministerijos pateiktas užduotis) ir rezervinių atsargų (pagal VEI viršininko įsakymu patvirtintą kontroliuojamų energetikos objektų, įrenginių patikrinimų veiklos 2012 m. planą) patikrinimus.	P-01-01-01-01	VEI teritoriniai skyriai, Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis
		Tirti energetikos objektų, įrenginių avarijas ir jų darbo sutrikimus. Atlikti avarijų ir sutrikimų analizę ir pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių taikymo bei teisės aktų tobulinimo.	P-01-01-01-01-02	VEI teritoriniai skyriai, Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis
		Atestuoti energetikos objektus ir įrenginius projektuojančių, statančių bei eksploatuojančių specialistus ir vadovus.	P-01-01-01-01-04	VEI teritoriniai skyriai	I-IV ketvirtis
		Atestuoti asmenis (įmones, fizinius asmenis), turinčius teisę eksploatuoti energetikos įrenginius.		VEI teritoriniai skyriai Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis
		Atlikti VEI darbuotojų darbo efektyvumo analizę ir pagal vertinimo išvadas optimizuoti žmogiškųjų išteklių panaudojimą.		VEI teritoriniai skyriai, Teisės ir personalo skyrius, Bendrijų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis
		Apibendrinti VEI padalinių atliktų darbų rezultatus, rengti ketvirtines, pusmetines, metines, veiklos ataskaitas.		Bendrijų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis

		<p>Siekti, kad VEI būtų vienodai taikomos teisės aktų nuostatos bei teismų sprendimai. Užtikrinti nuolatinį VEI darbuotojų informavimą apie teismų ir kitų institucijų sprendimus bei teisės aktų pasikeitimus, susijusius su VEI veikla.</p>		Teisės ir personalo skyrius Bendrujų reikalų skyrius	II-IV ketvirtis		
		<p>Kelti VEI darbuotojų kvalifikaciją:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisinių kompetencijų tobulinimas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Administracinių teises pažeidimų kvalifikavimas ir administracinių nuobaudų skyrimas.</li> <li>1.2. Skundų tyrimo problematika.</li> </ol> </li> <li>2. Administracinių gebėjimų tobulinimas.</li> <li>3. Profesinių žinių tobulinimas.</li> <li>4. Įvadinis mokymas.</li> </ol> <p>Organizuoti mokymus, seminarus, dalyvavimą konferencijose.</p>		Teisės ir personalo skyrius Planavimo ir kontrolės skyrius Bendrujų reikalų skyrius Finansų ir apskaitos skyrius VEI teritoriniai skyriai	I-IV ketvirtis		
		<p><b>2. Gyvenamųjų daugiabučių namų priežiūrą vykdančių įmonių ir asmenų kontrolės vykdymas</b></p>					
		<p>Parengti priemonių planą siekiant gerinti šilumos ūkio kontrolę.</p>		Planavimo ir kontrolės skyrius	II ketvirtis		
		<p>Atlikti šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojų veiklos patikrinimų medžiagos analizę, parengti ataskaitas ir pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl prižiūrėtojų veiklos gerinimo bei teisinės bazės tobulinimo.</p>		Planavimo ir kontrolės skyrius Bendrujų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis		
		<p>Atlikti daugiabučius gyvenamuosius namus eksploatuojančių specialistų ir vadovų atestavimo testų analizę ir parengti pasiūlymus dėl jų kokybės pagerinimo.</p>	P-01-01-01-04	VEI teritoriniai skyriai Planavimo ir kontrolės	I-IV ketvirtis		

				skyrius	
	Pravesti VEI inspektoriams-šilumininkams mokymus apie šilumos punktų ir šildymo sistemų priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų taikymo ypatumus, šiuolaikinę šildymo įrangą ir technologijas bei jų eksploataavimo principus.			VEI teritoriniai skyriai Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis
	<b>3. Ūkio subjektams, fiziniams asmenims ir vartotojams teikiamos paslaugos.</b>				
	Atlikti naujų ir rekonstruotų statinių energetikos įrenginių atitikties projektui ir tinkamumo naudoti įvertinimus.		P-01-01-01-01-03	VEI teritoriniai skyriai	I-IV ketvirtis
	Atlikti naujai statomų ar rekonstruojamų energetikos objektų projektų bei įrenginių tikrinimus.			VEI teritoriniai skyriai Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis
	Dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, nelaimingus atsitikimus butyje, susijusius su energijos vartojimu, kaupati ir sisteminti informaciją apie su energetikos įrenginiais susijusius buitinius nelaimingus atsitikimus.		P-01-01-01-01-02	VEI teritoriniai skyriai, Planavimo ir kontrolės skyrius, Bendrujų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis
	Atlikti įmonių, pateikusių paraišką energetikos įrenginių statybos (montavimo) ir eksploataavimo darbams, patikrinimus.		P-01-01-01-01-05	VEI teritoriniai skyriai	I-IV ketvirtis
	Įsankstine skundų nagrinėjimo ne teisme tvarka nagrinėti skundus dėl energetikos objektų, įrenginių ir apskaitos priemonių gedimų, eksploataavimo, energijos kokybės reikalavimų, energijos apskaitos ir mokėjimo už suvartotą energiją pažeidimų, avarijų, energijos tiekimo nutraukimo, sustabdymo ar ribojimo, gamtinių sistemų įrengimo, vartotojų sistemų prijungimo sąlygų bei perdavimo, laikymo, skirstymo ar SGD sistemų techninės saugos ir patikimumo, šilumos ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojo veiklos ar neveikimo.		P-01-01-01-01-02	VEI skyriai pagal kompetenciją	I-IV ketvirtis

		Parengti asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo VEI tvarkos pakeitimų projekta.		Teisės ir personalo skyrius	IV ketvirtis		
		Atlikti asmenų patenkinimo VEI teikiamomis paslaugomis tyrimą.		Bendrujų reikalų skyrius	III ketvirtis		
		Pagal kompetenciją teikti metodinę pagalbą ir informaciją valstybės institucijoms, fiziniams, juridiniams asmenims, žiniasklaidos atstovams.		Planavimo ir kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Bendrujų reikalų skyrius, VEI teritoriniai skyriai, Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis		
		Atstovauti VEI teismuose, ikiteisminio nagrinėjimo institucijose, rengti ieškinius pareiškimus, atsiliepiamus į juos, skundus, kitus dokumentus, susijusius su teisiniais procesais.		Teisės ir personalo skyrius	I-IV ketvirtis		
		<b>4. Naujos kokybės viešųjų paslaugų vartotojams teikimas, viešųjų ir (ar) administracinių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę, viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumo didinimas</b>					
		Rengti informacinius pranešimus apie VEI veiklą ir skelbti juos VEI interneto tinklalapyje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.		Bendrujų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis		
		Įdiegti elektroninę informacijos apie elektros įrenginių techninės būklės patikrinimus teikimo AB LESTO tvarką.		Bendrujų reikalų skyrius	II ketvirtis		
		Įdiegti elektroninę VEI dokumentų valdymo sistemą (Doclogix).		Bendrujų reikalų skyrius	III ketvirtis		

**5. Kita veikla**

	<p>Rengti VEI veiklą reglamentuojančius VEI viršininko įsakymus, potvarkius.</p>		<p>Bendrujų reikalų skyrius Teisės ir personalo skyrius Planavimo ir kontrolės skyrius Finansų ir apskaitos skyrius</p>	<p>I-IV ketvirtis</p>
	<p>Pagal kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų projektus.</p>		<p>Planavimo ir kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius</p>	<p>I-IV ketvirtis</p>
	<p>Pagal kompetenciją atstovauti VEI bendroje su kitomis institucijomis veikloje.</p>		<p>Planavimo ir kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Bendrujų reikalų skyrius</p>	<p>I-IV ketvirtis</p>
	<p>Rengti VEI strateginį veiklos planą.</p>		<p>Bendrujų reikalų skyrius Planavimo ir kontrolės skyrius Teisės ir</p>	<p>I-IV ketvirtis</p>



				personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius		
	Rengti VEI metinį veiklos planą.			Bendrujų reikalų skyrius Planavimo ir kontrolės skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	I ketvirtis	
	Vykdyti išankstinę lėšų panaudojimo kontrolę pagal patvirtintą programos sąmatą: pateikti programos koordinatoriui finansinius rodiklius, kurie yra reikalingi strateginio veiklos plano programos įgyvendinimo priežiūrai.			Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
	Pateikti informaciją apie VEI darbuotojams priskaičiuotą vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį, kad ši informacija būtų paskelbta VEI interneto tinklalapyje.			Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
	Pildyti ir teikti VMI mėnesio ir metines pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracijas už 2012 m.			Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
	Pildyti ir teikti VSDFV Vilniaus skyriui pranešimus apie apdraustuosius (priedų SAM3SD ir SAM 3SDP formos) ir pranešimus dėl pašalpos paskyrimo.			Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
	Atlikti ilgalaikio turto, ūkinio inventoriaus ir atsargų apskaitą, jų nurašymo tikrinimą, sudaryti ilgalaikio turto nusidevėjimo (amortizacijos) registrus.			Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	

		Rengti mokėjimo paraiškas apmokėjimui už prekes ir paslaugas bei atsiskaitymui su darbuotojais, SODRA ir VMI ir teikti jas Išdui per VBAM sistemą.		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Rengti mokėjimo nurodymus apmokėjimui už prekes ir paslaugas bei atsiskaitymui su darbuotojais per SWEDBANK sistemą		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Apskaičiuoti VEI darbuotojų darbo užmokestį, nedarbingumo pašalpas, socialinio draudimo įmokas, atostoginius, GPM, kitas mokėtinas sumas (komandiruočių, transporto ir kt.)		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Atlikti metinę inventurizaciją ir inventurizacijos rezultatus sutikrinti su apskaitos duomenimis.		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Rengti ataskaitas Seimo Audito komitetui.		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Parengti 2012 metų valstybės biudžeto programos sąmatą su skaičiavimais.		Finansų ir apskaitos skyrius	I ketvirtis	
		Parengti 2011 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį ir pateikti jį Finansų ministerijai ir Valstybės kontrolei.		Finansų ir apskaitos skyrius	I ketvirtis	
		Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2012 m biudžeto vykdymo mėnesio ir ketvirčio ataskaitas		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Pagal VSAFAS reikalavimus parengti ir pateikti Energetikos ministerijai 2011 m. metinį finansinį rinkinį.		Finansų ir apskaitos skyrius	I ketvirtis	
		Pagal VSAFAS reikalavimus parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2012 m. tarpinį finansinį rinkinį		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	

		Parengti 2013 m. sąmatos projektą (su priedais)		Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketvirtis	
		Užtikrinti tinkamą savalaikį darbuotojų aprūpinimą darbui reikalingais materialiniais ištekliais ir paslaugomis, analizuoti reikalingo įsigyti turto, materialinių išteklių ir paslaugų poreikį, koordinuoti jų įsigijimą, paskirstymą, kontrolę.		Bendrijų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis	
		Rengti VEI reikalingų prekių ir paslaugų viešojo pirkimo dokumentus, teiki juos VEI viešojo pirkimo komisijai, organizuoti pirkimų procedūrų eigą.		Bendrijų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis	
		Rengti VEI dokumentacijos planą, dokumentų registūrų sąrašą, bylų apskaitos dokumentus ir derinti su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu. Užtikrinti VEI archyvo fondo dokumentų kaupimą, tvarkymą, saugojimą ir naudojimą teikti metodinę pagalbą VEI padaliniams formuojant bylas, ruošiant jas perduoti į VEI archyvą.		Bendrijų reikalų skyrius	IV ketvirtis	
		Dalyvauti VEI Ekstremalių situacijų operacijų centro veikloje, vykdyti ekstremaliųjų situacijų energetikos įrenginiuose prevenciją, ekstremaliosios situacijos atveju užtikrinti įstaigos veiklą vykdant energetikos objektų bei energetikos įrenginių valstybinę kontrolę.		Bendrijų reikalų skyrius Planavimo ir kontrolės skyrius	I-IV ketvirtis	
		Vykdyti VEI saugos darbe tarybos funkcijas, užtikrinti civilinės ir priešgaisrinės saugos įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.		Bendrijų reikalų skyrius	I-IV ketvirtis	
		Užtikrinti Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos kovos su korupcija programos priemonių įgyvendinimą pagal 2011 - 2012 m. Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos įgyvendinimo priemonių planą.		Bendrijų reikalų skyrius Teisės ir personalo skyrius	I-IV ketvirtis	

Pastaba: VEI – Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos

Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijaus kodas - eilutėse įrašomas priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijaus, kurio vertinami procesai (veiksmai) ar indėliai programos priemonėms pasiekti, kodas, kurio reikšmės nurodytos VEI 2012 m. strateginiame veiklos plane.