

Inspekcijos viršininko ir pavaduotojo 2013 m. strateginiai tikslai ir veiklos uždaviniai (užduotys)

**Viršininko Rimgaudo Špoko 2013 m.:**

**STRATEGINIAI TIKSLAI:**

1. Įstaigos valdymo optimizavimas ir efektyvumo didinimas.
2. Įstaigos darbo kokybės gerinimas.
3. Administracinės naštos mažinimas.

**PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI 2013 METAMS (UŽDUOTYS):**

1. Pasirengti ir pradėti nuo 2013-07-01 Daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų periodinius patikrinimus dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams.
2. VEI surašytų nurodymų įgyvendinimo kontrolės optimizavimas.
3. Per einamuosius metus peržiūrėti ir optimizuoti konsultavimo funkcijos vykdymą. Atlikti VEI veiklos efektyvumo vertinimą.
4. Atlikti VEI funkcijų, numatytų teisės aktuose revizavimą. Pateikti pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.
5. Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo elektroninėje erdvėje ir jų prieinamumo didinimas.
6. Atlikti asmenų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimą.

**Viršininko pavaduotojo Ričardo Žoramskio 2013 m.:**

**PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI 2013 METAMS (UŽDUOTYS):**

1. Organizuoti pasirengimą daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo įgyvendinimui, užtikrinti teisės aktų ir tvarkų parengimą bei koordinuoti tikrinimo atlikimą.
2. Organizuoti VEI nurodymų vykdymo kontrolės optimizavimui reikalingų teisės aktų ir tvarkų parengimą, koordinuoti jų įgyvendinimą.
3. Organizuoti vartotojų ir asocijuotų verslo struktūrų konsultavimo teisės aktų ir tvarkų parengimą, užtikrinti konsultavimo vykdymą. Organizuoti ir užtikrinti VEI veiklos efektyvumo analizės atlikimą.
4. Organizuoti VEI funkcijų, numatytų teisės aktuose, vykdymo vidinį auditą, užtikrinti jo atlikimą. Parengti pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.
5. Organizuoti VEI teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę, užtikrinti jų perkėlimą.
6. Organizuoti asmenų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimą.