

**VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

ENERGETIKOS ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMO VEIKLOS ATESTATŲ IŠDAVIMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	–
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Energetikos įrenginių eksploatavimo atestatas (toliau – atestatas) – dokumentas, kuriuo patvirtinamas ūkio subjekto tinkamas pasirengimas eksploatuoti energetikos įrenginius.</p> <p>Atestatai verstis energetikos eksploatavimo veikla yra šių rūšių:</p> <ol style="list-style-type: none">1. elektros įrenginių eksploatavimo;2. šilumos įrenginių ir turbinų eksploatavimo;3. gamtinių dujų įrenginių eksploatavimo;4. suskystintų naftos dujų įrenginių eksploatavimo;5. naftos ir naftos produktų įrenginių eksploatavimo. <p>Atestatai išduodami asmenims, nurodytiems Energetikos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje: valstybės narės piliečiams ar kitiems fiziniams asmenims, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, arba valstybėje narėje įsteigtiems juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms arba jų padaliniais (toliau – ūkio subjektai).</p> <p>Atestatai išduodami ūkio subjektams, kurie atitinka šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none">– turi technologinę įrangą, prietaisus ir kitas priemones, reikalingas veiksmams, kurių reikia energetikos įrenginiams eksploatuoti, atlikti;– turi technologinius, techninius dokumentus, kuriuose nurodyti eksploatuojamų energetikos įrenginių techniniai duomenys ir rekomenduojamos eksploatavimo procedūros;– turi energetikos įrenginiams eksploatuoti Atestavimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>taisyklių 16 priedo 2 ir 14 punktuose nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus reikiamos kvalifikacijos darbų vadovus ir specialistus, dirbančius ūkio subjekte pagal darbo sutartį prašymo išduoti atestatą metu ir visą laikotarpį, kuomet vykdoma energetikos įrenginių eksploatavimo veikla pagal išduotą atestatą;</p> <p>– ūkio subjektai, kurie siekia gauti atestatus eksploatuoti pastato šildymo ir karšto vandens sistemas, turi atitikti Šilumos ūkio įstatymo 20 straipsnio nustatytus reikalavimus.</p> <p>Ūkio subjektas dokumentus atestatui gauti, pakeisti (papildyti ir (ar) patikslinti atestate įrašytus duomenis), sustabdyti atestato galiojimą, panaikinti atestato galiojimo sustabdymą, panaikinti atestato galiojimą pateikia Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos (toliau – VEI) tiesiogiai atvykęs į VEI, paštu, per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą arba internetu per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą Elektroniniai valdžios vartai (toliau – Elektroninių paslaugų portalas). Pateikti ūkio subjekto dokumentus ir užpildyti prašymą gali ir ūkio subjekto atstovas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę jam atstovauti ir pateikęs įgaliojimą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, kai kreipiamasi paštu – jo kopiją. Kai ūkio subjektas pateikia dokumentus VEI Elektroninių paslaugų portalu, jo tapatybė patvirtinama pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro ar (ir) Juridinių asmenų registro duomenis. Pateikti ūkio subjekto – juridinio asmens dokumentus elektroninių paslaugų portalu gali ir pareiškėjo – juridinio asmens atstovas, kuriam įgaliojimą elektroninių paslaugų portalu suteikia juridinio asmens vadovas. Kai dokumentai pateikiami VEI ne per Elektroninių paslaugų portalą, ūkio subjektas privalo pateikti prašymą, užpildydamas Aprašo 1 priede pateiktą formą (žr. 12 p.).</p> <p>VEI per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo informuoja arba, pareiškėjui pageidaujant, išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad prašymas gautas. Patvirtinime turi būti informacija, nurodyta Atestavimo taisyklių 27.1–27.3 papunkčiuose. Jeigu pareiškėjo prašymas gautas Elektroninių paslaugų portalu, patvirtinimas pareiškėjui siunčiamas nedelsiant automatinio būdu per Elektroninių paslaugų portalą.</p> <p>Atestatai išduodami penkeriems metams – ūkio subjektui, atitinkančiam Atestavimo taisyklių 11 ir 12 punktuose nustatytus reikalavimus – arba atestato galiojimo laikui, kai ūkio subjektas kreipiasi pakeisti atestatą (papildyti ir (ar)</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>patikslinti atestate įrašytus duomenis).</p> <p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ VEI atestatus išduoda, atestatus keičia (atestate įrašytų duomenų papildymą ir (ar) patikslinimą), atestatų galiojimą sustabdo, galiojimo sustabdymą panaikina, galiojimą panaikina naudojantis valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama valstybės informacine sistema, skirta duomenims ir informacijai apie ūkio subjektams išduotas licencijas tvarkyti vienoje vietoje (toliau – Licencijų informacinė sistema). Ūkio subjekto (pareiškėjo) prašymu Atestatai gali būti išduodami ir Aprašo 5 priede nustatyta popierine forma, kuri pasirašo VEI viršininkas. Atestate pateikiama Atestavimo taisyklių 40 punkte nurodyta informacija.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. 1-274 „Dėl Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklių patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. 1-305 „Dėl energetikos įrenginių eksploatavimo darbų, kuriuos gali atlikti fizinis asmuo, sąrašo patvirtinimo“; 4. Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 1V-106 „Dėl energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5. Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2016 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. 1-209.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Ūkio subjektas VEI teikia nustatytos formos (Aprašo 1 priedas) prašymą, kai prašymas pildomas ne per Elektroninių paslaugų portalą.</p> <p>Kartu su prašymu ūkio subjektas teikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ūkio subjekto pageidaujamų atlikti energetikos įrenginių eksploatavimo darbų sąrašą; 2. turimų pagrindinių technologinių, norminių ir techninių dokumentų, kuriuose nurodyti eksploatuojamų įrenginių techniniai duomenys, rekomenduojamos eksploatavimo procedūros ir pan., būtinų prašyme nurodytiems darbams atlikti, sąrašą;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>3. pagrindinės turimos techninės, technologinės įrangos ir prietaisų, būtinų prašyme nurodytiems darbams atlikti, taip pat asmens apsaugos priemonių, reikalingų saugiam darbui garantuoti, sąrašą;</p> <p>4. pažymą apie darbų vadovų ir specialistų atestavimą eksploatuoti energetikos įrenginius, nustatytą Aprašo 2 priede;</p> <p>5. informaciją apie įrenginių ir prietaisų nuomos ar panaudos sutartis, kurioje nurodytas sutarties numeris, užsakovo ir nuomotojo rekvizitai;</p> <p>6. dokumentą, patvirtinantį, kad už ūkio subjekto patikrinimą, ar jis pasirengęs kvalifikuotai atlikti energetikos įrenginių eksploatavimo darbus, sumokėta Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1442 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, kai mokėjimas vykdomas ne per Elektroninių paslaugų portalą;</p> <p>7. per pastaruosius dvejus metus atliktų darbų sąrašą (tais atvejais, kai atestato prašo atestato turėtojas);</p> <p>8. informaciją apie turimo atestato rūšį, numerį ir išdavimo datą (nurodoma tik išduodant atestatą veikiančiam ūkio subjektui arba atestato pakeitimo atveju).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>VEI atestatams išduoti, atsisakymams išduoti, pakeisti atestatus (atestatuose įrašytiems duomenims papildyti ir (ar) patikslinti), atestatų galiojimams sustabdyti, galiojimo sustabdymams panaikinti, galiojimams panaikinti turi teisę naudotis šių registrų duomenis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – fizinių asmenų duomenims patikrinti; 2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro – nekilnojamojo turto duomenims patikrinti; 3. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro – juridinių asmenų duomenims patikrinti; 4. Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro – duomenims apie ūkio subjektų įrenginių įregistravimą patikrinti; 5. Mokesčio mokėtojų registro – duomenims apie ūkio subjektų mokamas valstybės rinkliavas patikrinti. <p>VEI, išduodama ūkio subjektui atestatą, taip pat panaikindama jo galiojimą, turi teisę pasitelkti valstybinės</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>priežiūros ir (ar) kontrolės institucijų arba kitus specialistus (ekspertus) ir ūkio subjekto pasirengimą įvertinti pagal jų pateiktas tikrinimo išvadas.</p> <p>Jeigu ūkio subjektas yra kitos valstybės narės pilietis ar kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, ir siekia gauti atestatą – VEI, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties nuostatomis, patikrina, ar šis asmuo turi dokumentą, patvirtinantį ir (ar) suteikiantį šią teisę. Jeigu kyla pagrįstų abejonų dėl asmens pateikto dokumento, VEI raštu kreipiasi į Migracijos departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos, prašydama atitinkamos informacijos. Informacija gali būti teikiama elektroninėmis priemonėmis;</p> <p>Atestatus išduodanti institucija su prašymu suteikti atitinkamą informaciją apie kitų valstybių narių pareiškėjus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 185 „Dėl Europos Sąjungos vidaus rinkos informacinės sistemos naudojimo Lietuvoje“ nustatyta tvarka turi teisę kreiptis per vidaus rinkos informacinę sistemą į konkrečios valstybės narės atsakingą instituciją.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VEI Planavimo ir kontrolės skyrius. Kontaktiniai duomenys, prašymų priėmimo vietos adresai, darbo laikas pateikiami VEI interneto svetainės www.vei.lrv.lt skyriuje „Struktūra ir kontaktai“ skiltyje „ Asmenų aptarnavimas “.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	VEI Planavimo ir kontrolės skyriaus vedėjas. Kontaktiniai duomenys pateikiami VEI interneto svetainėje adresu www.vei.lrv.lt , skyriuje „ Struktūra ir kontaktai “..
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>30 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos.</p> <p>Jei ūkio subjektas papildomai pateikia duomenis ar dokumentus arba juos pakeičia, taip pašalindamas aplinkybes, trukdančias išduoti ar pakeisti atestatą, ir tai padaro, kol VEI priima sprendimą išduoti atestatą, pakeisti atestatą ar atsisakyti išduoti arba pakeisti atestatą, tuomet išdavimo terminas pradedamas skaičiuoti iš naujo nuo papildomų dokumentų registravimo VEI dienos.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Už atestato išdavimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1442 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>1. įmonės, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų, moka 83,00 eurus;</p> <p>2. įmonės, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų, moka 139,00 eurus;</p> <p>3. įmonės, kurioje dirba 50 ar daugiau darbuotojų, moka 194,00 eurus;</p> <p>4. energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestato pakeitimas – 46,00 eurai.</p> <p>Valstybės rinkliava mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, įmokos kodas 5782.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Ūkio subjektas VEI pateikia prašymą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą, kuriame nurodoma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ūkio subjekto (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens darbuotojų skaičius, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas arba ūkio subjekto (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu toks yra), tiksli gimimo data, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; 2. siekiamo įgyti atestato rūšį; 3. jeigu ūkio subjektas yra valstybės narės pilietis ar kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir siekia gauti atestatą verstis energetikos įrenginių eksploatavimo veikla, privalo VEI pateikti dokumentą, patvirtinantį šią teisę; 4. koku būdu ūkio subjektas pageidautų gauti informaciją iš VEI apie priimtus sprendimus; 5. ūkio subjekto įgaliotasis atstovas; 6. pridedami dokumentai. <p>Prašymas išduoti (pakeisti) atestatą.doc</p> <p>Prašymas išduoti (pakeisti) atestatą.pdf</p> <p>Pridedamų dokumentų formos:</p> <p>Pažyma apie darbų vadovų ir specialistų atestavimą eksploatuoti energetikos įrenginius.doc</p> <p>Pažyma apie darbų vadovų ir specialistų atestavimą eksploatuoti energetikos įrenginius.pdf</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Dokumentų formas taip pat galite rasti VEI interneto svetainės www.vei.lrv.lt skyriuje „Paslaugos“ pasirinkus paslaugą „Energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimas“.</p> <p>Tais atvejais, kai ūkio subjektas prašymą teikia ir valstybės rinkliavą sumoka per Elektroninių paslaugų portalą, ūkio subjekto tapatybė patvirtinama pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro ar (ir) Juridinių asmenų registro duomenis, todėl Juridinių asmenų registro išrašo kopijos ir dokumento, patvirtinančio apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybės rinkliavą, ūkio subjektui teikti nereikia.</p>
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga galutinė.</p> <p>Prašymas turi būti surašytas valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą, išskyrus atvejus, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais į VEI raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija.</p> <p>Jeigu pareiškėjas, kuris yra kitos valstybės narės teikėjas ir siekia gauti atestatą, pateikė VEI nustatytos formos prašymą ir dokumentus, įrodančius, kad jo įsisteigimo valstybės narės teisės aktų jam yra suteikta teisė eksploatuoti energetikos įrenginius, jo veiklos vykdymo sąlygų vertinimas neatliekamas, o tik patikrinami pateikti dokumentai ir juose nurodyti duomenys. Valstybėje narėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų arba jų padalinių energetikos darbuotojai privalo atitikti Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220 „Dėl Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 41 punkto reikalavimus. Kitos atestato išdavimo procedūros vykdomos Atestavimo taisyklių nustatyta tvarka.</p>
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslauga priskiriama viešųjų ir administracinių paslaugų perkėlimo į internetą brandos trečiajam informaciniam lygiui. Pareiškėjas užsisakyti paslaugą gali internetu per Elektroninių paslaugų portalą.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	<p>Aprašymas saugomas VEI dokumentų valdymo sistemoje, 1.3 byloje.</p>

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT ENERGETIKOS VEIKLOS ATESTATĄ, SEKOS SCHEMA

