

PATVIRTINTA
Valstybinės energetikos inspekcijos prie
Energetikos ministerijos viršininko
2009 m. liepos 23 d. įsakymu Nr.1V-76

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO VALSTYBINĖJE ENERGETIKOS INSPEKCIJOJE PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Valstybinėje energetikos inspekcijoje (toliau – VEI) taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Šios taisyklės privalomos visiems VEI valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Tarnybinis lengvasis automobilis – VEI teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį VEI darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

Netarnybinis automobilis – VEI darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų išsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

4. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. VEI viršininkas įsakymu nustato valstybės tarnautojus (darbuotojus), kuriems leidžiama naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, bei paskiria atsakingus už tų automobilių tinkamą priežiūrą, saugojimą ir eksploatavimą, jie kontroliuoja degalų suvartojimo, nustatytos automobilių ridos normas, šalina gedimus ir informuoja ūkio dalies vedėją – centre, o teritoriniuose skyriuose - tų skyrių vedėjus apie automobilių techninę būklę. Šie darbuotojai užtikrina, kad automobilių tarnybinėms užduotims atlikti naudotųsi tik VEI viršininko įsakyme nurodyti asmenys, taip pat, kad automobiliai po darbo, išėginėmis ir švenčių dienomis būtų laikomi nurodytose vietose.

6. Valstybės tarnautojai (darbuotojai), atsakingi už automobilių tinkamą priežiūrą, saugojimą ir eksploatavimą, tarnybinius automobilius perima pagal priėmimo – perdavimo aktą.

7. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos ir transporto lėšų limitus įsakymu nustato VEI viršininkas.

8. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

9. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama VEI skyriaus vedėjui, o šis informuoja VEI viršininką.

10. VEI skyrių vedėjai nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša VEI viršininkui.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

11. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai).

12. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi VEI garažuose, automobilių aikštelėse ir kt. saugiose vietose, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruoatę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu. Esant tarnybinei būtinybei, VEI skyriaus vedėjo sprendimu, automobilis gali būti perduotas kitam darbuotojui.

13. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

14. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma VEI viršininko nustatyta tvarka.

15. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

16. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi įvertinant automobilių gamyklines charakteristikas, miesto dydį ir patirtį eksploatuojant.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

17. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas VEI logotipas ir įstaigos pavadinimas. Žymėjimo pavyzdžio projektas pridedamas.

18. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingi VEI viršininko įsakymu paskirti asmenys.

19. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinių lengvųjų automobilių vairuojantis VEI darbuotojas.

20. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

21. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą organizuoja VEI Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja.

22. Privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja VEI viršininko įsakymu paskirti valstybės tarnautojai (darbuotojai) atsakingi už automobilių tinkamą priežiūrą, saugojimą ir eksploatavimą.

VI. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

23. Netarnybiniai automobiliai VEI tarnybos reikmėms nenaudojami.

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

24. Darbuotojai turi būti supažindinami pasirašytinai su VEI tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

25. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama VEI viršininko pavaduotojui ir teritorinių skyrių vedėjams.

SUDERINTA
Energetikos ministerijos kancleris

Vidmantas Adomonis
2009 m. liepos d.